

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила оказания услуг Теннисным центром «Кузбасс» (далее по тексту — «Правила») определяют порядок заключения договоров оказания услуг, условия таких договоров, а также порядок оказания услуг по заключенным договорам.

1.2. Правила разработаны в целях создания Клиентам Теннисного центра «Кузбасс» (далее по тексту – «Центр») комфортных и безопасных условий для занятий физической культурой. Положения Правил, устанавливающие запреты, ограничения, а также основания расторжения договоров оказания услуг, направлены на обеспечение безопасности тренировочного процесса, соблюдение норм приличия в общественном заведении, предотвращение возможности причинения неудобств Клиентам Центра.

1.3. Положения, закрепленные настоящими Правилами, являются обязательными для всех клиентов Центра.

1.4. Правила Центра и вносимые в них изменения размещаются в доступном для ознакомления месте.

1.5. При первом посещении Центра Клиент знакомится с настоящими Правилами.

1.6. Для целей настоящих Правил используются следующие термины и определения:

Центр – Теннисный центр «Кузбасс», расположенный по адресу: г. Кемерово, пр. Комсомольский, 28 (обособленное структурное подразделение государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений «Кузбасса», ИНН 4205382140 (далее - ГАУ «РЦСС Кузбасса»).

Лицо, заинтересованное в получении услуг; Заинтересованное лицо – любое лицо, обратившееся в Центр.

Клиент/заказчик (далее по тексту – «Клиент») - физическое или юридическое лицо, заключившее с Центром договор на оказание услуг Центра, принимающее и выполняющее настоящие Правила. За выполнение правил Центра посетителями в возрасте до 17 лет включительно несут ответственность родители (опекуны, доверенные лица).

Гость - человек, приведенный Клиентом на территорию Центра. На всех Гостей распространяется действие настоящих Правил.

Администрация Центра - руководитель Центра или уполномоченные им лица, в должностные обязанности которых входит осуществление действия по организации работы и функционирования Центра.

Сотрудник Центра по спортивному направлению - работник Центра, осуществляющий должностные обязанности по оказанию услуг Клиенту.

Клубная карта — комплекс услуг, приобретая который заинтересованное лицо становится Клиентом Центра. Перечень клубных карт устанавливается утвержденным Прейскурантом. Объем предоставляемых по клубной карте услуг устанавливается действующим Прейскурантом на дату получения Клубной карты. Клубная карта предоставляет Клиенту в течение срока ее действия право посещения Центра, право пользования услугами Центра в объеме и порядке, определенных видом клубной карты, а также право пользования сопутствующими услугами Центра.

Действующая клубная карта – клубная карта, срок оказания услуг по которой включает текущий момент времени.

Продление клубной карты – приобретение клубной карты на новый срок сразу же по окончании срока действия такой же, ранее приобретенной клубной карты. Клубная карта считается продленной, если в результате приобретения новой карты не изменяется периодичность посещения Клиентом занятий, предусмотренных клубной картой.

Заморозка – приостановка действия Клубной карты.

Разовое посещение – услуги Центра, приобретая которые заинтересованное лицо получает услуги как Клиент Центра, которые не имеют долгосрочного характера и оказываются Центром только в день посещения, ограничено продолжительностью занятия в соответствии с утвержденным Прейскурантом и временем пребывания.

Иные услуги – услуги, оказываемые любому заинтересованному лицу. Перечень иных услуг устанавливается утвержденным Прейскурантом.

Сопутствующие услуги – услуги, предоставляемые Клиентам без дополнительной оплаты для обеспечения их комфортного пребывания в Центре (первичный инструктаж). Центр вправе изменять объем сопутствующих услуг без уведомления Клиентов.

Кардио-зона – балкон, расположенный над теннисными кортами с мягким покрытием. Балкон относится к тренажерному залу и предназначен для тренировок. По требованиям безопасности допуск на территорию кардио-зоны для зрителей запрещен.

Игровой час - 60 минут (где 55 минут используются для занятия на корте и 5 минут для подготовки корта для последующих занятий).

Игровое время - время на теннисном корте, предоставляемое Клиентам по предварительной заявке.

Занятие в группе - занятия в группе под руководством привлеченного тренера по договору между тренером и с фиксированным временем начала и окончания занятия, согласно утвержденному расписанию.

Систематические игры в теннис - занятие на теннисном корте с фиксированным днем, временем начала и окончания занятия, полностью оплаченное Клиентом Центра. При этом состав занимающихся определяется Клиентом.

Резервирование (бронирование) времени – соглашение между Клиентом и Центром, по которому Клиент оставляет заявку (в устной или письменной форме) на свободное игровое время на теннисном корте и вносит оплату за это

игровое время. Центр в свою очередь резервирует для клиента запрашиваемое игровое время на теннисном корте.

Договор, договор оказания услуг – договор оказания услуг, заключаемый Центром и Клиентом, на условиях, определенных в Правилах Центра и утвержденным Прейскурантом на дату обращения в Центр.

Договор публичной оферты на оказание услуг – договор оказания услуг, заключаемый Центром с заинтересованным лицом, на условиях полного и безоговорочного принятия им условий и предложения Исполнителя заключить Договор оферты (осуществить акцепт оферты) в соответствии с п.2 ст.437 и ст. 438 Гражданского кодекса РФ.

Прейскурант - документ, устанавливающий цены на услуги Центра на момент предоставления услуги и действующий до введения нового прейскуранта.

1.7. Центр не является медицинским учреждением и не оказывает услуги по медицинскому обеспечению Клиента (оценка состояния здоровья, наблюдение и контроль состояния здоровья и т.п.). Клиент несет персональную ответственность за своё здоровье и медицинское обеспечение.

1.8. Осуществляя продажу услуги Клиенту, Центр руководствуется тем, что Клиент не имеет противопоказаний для занятий физической культурой.

1.9. Услуги оказываются на условиях предоплаты. В случае приобретения клубной карты или иных услуг, оплата производится в полном объеме до начала оказания услуг. В случае отказа от неоказанных услуг — применяется порядок возврата, установленный в п.4.8.

1.10. Время посещения Центра, время тренировок:

1.10.1. Время работы Центра: ежедневно с 7.00 до 23.00.

1.10.2. Клиенты имеют право находиться в Центре и пользоваться услугами в часы работы Центра в течение срока действия **клубной карты, разового посещения**. Время, в течение которого Клиент вправе посещать занятия Центра, и продолжительность занятия определяются в соответствии с утвержденным Прейскурантом.

1.10.3. Клиенты имеют право находиться в Центре в течение времени оказания услуг, а также времени необходимого для подготовки к занятию и завершения после него (обычно до 15 минут до и после). При превышении этого срока без оплаты дополнительного времени администрация вправе предложить оплатить дополнительное время в соответствии с Прейскурантом.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА. ОБЪЕМ УСЛУГ. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Оказание услуг Клиенту осуществляется на основании Заявления присоединения к договору публичной оферты на оказание услуг или договора оказания услуг, который заключается между Центром и заинтересованным лицом в порядке, установленном Правилами.

2.2. Датой заключения договора оказания услуг является дата оплаты заинтересованным лицом клубной карты или иных услуг в соответствии с Прейскурантом, утвержденным ГАУ «РЦСС Кузбасса». Оплачивая клубную

карту или иные услуги, заинтересованное лицо заключает с Центром договор присоединения к публичной оферте оказания услуг на условиях, определенных в настоящих Правилах и Прейскуранте.

2.3. Услуги предоставляются заинтересованному лицу после их полной оплаты в соответствии с п.1.9 настоящих Правил, если иное не предусмотрено Правилами.

2.4. Клубная карта предоставляет Клиенту в течение срока ее действия право посещать Центр, право пользоваться услугами, объем которых определен клубной картой, а также сопутствующими услугами.

2.5. При первом посещении Центра для приобретения клубной карты или иных услуг заинтересованное лицо заполняет Заявление установленной формы (Приложения к данным Правилам) (далее-Заявление) и передает его администратору Центра. В случае отказа заинтересованного лица от заполнения заявления, Центр отказывает ему в заключении договора оказания услуг на услуги, за исключением разового посещения.

2.6. При заполнении Заявления лицо, заинтересованное в получении услуг, выражает согласие/несогласие на обработку персональных данных. В случае выражения несогласия на обработку персональных данных, Центр разъясняет Клиенту о невозможности получения услуги по клубной карте на услуги тренажерного зала, однако это не препятствует в получении разового посещения Центра.

2.7. В случае, если лицо, заинтересованное в получении услуг, не достигло возраста 16 лет, Заявление от его имени подписывает родитель или иной законный представитель. Лица в возрасте от 16 лет заполняют Заявление самостоятельно с согласия родителя или иного законного представителя.

2.8. При втором и последующих посещениях заполнение Заявления не производится.

2.9. В случае изменения персональных данных Клиент в первое посещение после того, как произошли вышеуказанные изменения, обязан сообщить об этом администратору Центра и лично заполнить новое Заявление.

2.10. Договор присоединения к публичной оферте вступает в силу с даты оплаты клубной карты или иных услуг. Действие договора прекращается по окончании срока действия клубной карты / срока оказания иных услуг. Оплачивая новую клубную карту/(и/или) иные услуги, заинтересованное лицо заключает новый договор присоединения к публичной оферте оказания услуг.

2.11. В отношении клубных карт объем оказываемых услуг и цена договора определяются видом клубной карты. Вид клубной карты (наименование, описание, привилегии и т.п.), так же устанавливается утвержденным Прейскурантом Центра.

2.12. В отношении иных услуг объем оказываемых услуг и цена договора определяются видом приобретаемых иных услуг.

2.13. Днем начала срока действия клубной карты является день первого посещения Клиентом любого из занятий, предусмотренного клубной картой, либо

одиннадцатый день со дня оплаты клубной карты, в зависимости от того, что наступило ранее. День начала оказания иных услуг определяется в соответствии с утвержденным Прейскурантом.

2.14. Клубная карта прекращает свое действие по истечении срока действия клубной карты, либо использования всех возможных по приобретенной карте услуг в зависимости от того, что наступило ранее.

2.15. По окончании срока действия клубной карты услуги считаются оказанными в полном объеме, а Центр – полностью исполнившим свои обязательства перед Клиентом. Для дальнейшего посещения Центра Клиент должен приобрести новую клубную карту (заключить новый договор оказания услуг). Если Клиент ни разу не воспользовался услугой по клубной карте за срок ее действия, ему может быть предложено продление срока действия клубной карты или возврат денежных средств.

2.16. Иные услуги Центр оказывает Клиенту в течение периода оказания услуг, установленного утвержденным Прейскурантом. В случае, если все услуги оказаны Клиенту до истечения периода оказания услуг, определенного Прейскурантом, действие договора прекращается, услуги считаются оказанными в полном объеме, а Центр - полностью исполнившим свои обязательства перед Клиентом. В случае, если период оказания услуг, определенный Прейскурантом, закончился, а Клиент не воспользовался всеми оплаченными услугами, действие договора прекращается, услуги считаются оказанными в полном объеме, а Центр - полностью исполнившим свои обязательства перед Клиентом. Денежные средства, оплаченные Клиентом по договору оказания услуг, в части не использованных услуг, Клиенту не возвращаются.

3. ЦЕНТР ВПРАВЕ

3.1. Вносить изменения в перечень и объем оказываемых услуг.

3.2. В одностороннем порядке вносить изменения в Правила Центра. Изменения, вносимые в Правила Центра, вступают в силу в порядке и сроки, определенные соответствующими приказами ГАУ «РЦСС Кузбасса». Клиенты обязаны самостоятельно знакомиться с изменениями, вносимыми в Правила Центра.

3.3. В одностороннем порядке утверждать Правила Центра в новой редакции. Новые редакции Правил Центра вступают в силу в порядке и сроки, определенные соответствующими приказами ГАУ «РЦСС Кузбасса». Центр уведомляет Клиентов о внесенных изменениях путем размещения новых редакций Правил в Центре в доступном для ознакомления месте. Клиенты обязаны самостоятельно знакомиться с новыми редакциями Правил Центра.

3.4. В одностороннем порядке вносить изменения в Прейскурант. Изменения, вносимые в Прейскурант, вступают в силу в порядке и сроки, определенные соответствующими приказами ГАУ «РЦСС Кузбасса». Центр уведомляет Клиентов о внесенных изменениях путем размещения информации в Центре в

доступном для ознакомления месте. Клиенты обязаны самостоятельно знакомиться с изменениями, вносимыми в Прейскурант.

3.5. В одностороннем порядке утверждать Прейскурант в новой редакции. Новые редакции Прейскуранта вступают в силу в порядке и сроки, определенные соответствующими приказами ГАУ «РЦСС Кузбасса». Центр уведомляет Клиентов о внесенных изменениях путем размещения новых редакций Прейскуранта в Центре в доступном для ознакомления месте. Клиенты обязаны самостоятельно знакомиться с новыми редакциями Прейскуранта.

3.6. Изменять часы работы Центра.

3.7. Закрывать Центр или его отдельные зоны.

3.8. Переносить сроки открытия Центра (отдельных зон Центра).

3.9. В случае проведения спортивных мероприятий администрация Центра имеет право отменить или перенести бронь, а также занятия на теннисном корте, в тренажерном зале, в кардио-зоне и игровом зале на другую дату и время предварительно проинформировав клиента не менее чем за 24 часа.

3.10. Устанавливать ограничения по количеству лиц, одновременно занимающихся в одной зоне. Указанные ограничения устанавливаются расписанием Центра.

3.11. Центр вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц Клиенту.

3.12. Устанавливать, изменять музыкальное сопровождение в Центре по своему усмотрению.

3.13. Расторгнуть договор с Клиентом в одностороннем порядке в случаях:

- нарушения Клиентом Правил Центра (в том числе однократного);

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или условиями договора оказания услуг. При расторжении договора в одностороннем порядке договор считается расторгнутым СО ДНЯ получения соответствующего уведомления Клиентом. Датой получения уведомления считается день получения Клиентом уведомления или 10 (десятый) день со дня отправки уведомления Центром.

3.14. Отказать в заключении договора в случае, если ранее с лицом, заинтересованным в получении услуг, был заключен договор, и он был расторгнут по причинам, указанным в пункте 3.13. Правил.

3.15. В случае нарушения положений настоящих Правил, администрация Центра имеет право отказать Клиенту в предоставлении услуг.

3.16. Центр имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Правилами.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата услуг осуществляется в соответствии с утвержденным Прейскурантом, действующим на дату приобретения услуги.

4.2. Оплата услуг осуществляется в кассу или на расчётный счет Центра, путем безналичного перечисления денежных средств.

4.3. Оказание услуг производится после их оплаты в полном объеме, что установлено в п.1.9 настоящих Правил.

4.4. Учет оказанных Клиенту услуг осуществляется ответственным лицом администрации Центра.

4.5. Клиент вправе отказаться от оплаченных, но не оказанных услуг. В этом случае Клиент направляет Центру соответствующее заявление в письменной форме. Заявление рассматривается Центром в течение 10 (десяти) календарных дней и принимается решение, о чем Клиент уведомляется по реквизитам (контактным данным), указанным в заявлении. Если контактные данные Клиента не актуальны, на дату вынесения решения (о чем делается пометка на заявлении), то Центр не несет ответственности перед Клиентом, в неполучении информации о вынесенном решении по его заявлению.

4.6. При отказе Клиента от услуг Центра, Центр возвращает Клиенту сумму, оплаченную за услуги, за вычетом стоимости фактически оказанных услуг, при направлении заявления в соответствии с п. 4.5 настоящих Правил.

4.7. Политика Центра направлена на снижение цены одного занятия при покупке клубных карт на длительный срок. Поскольку право воспользоваться услугами Центра по меньшей цене возникает при условии пользования услугами Центра в течение длительного времени, в случае досрочного расторжения договора расчет стоимости оказанных услуг осуществляется по ценам клубных карт, которыми клиент фактически воспользовался.

4.8. Расчет суммы, подлежащей возврату, по приобретенным клубным картам осуществляется одним из следующих способов:

Вариант 1. Применяется в случаях, когда клубная карта ограничена сроком действия и количеством занятий.

Расчет производится по нижеперечисленным формулам. Центр производит возврат суммы, рассчитанной по формуле, по которой подлежащая возврату сумма оказалась меньше.

$$B = Ц - (Ц / С) * КДи,$$

где B – сумма, подлежащая возврату, в рублях, $Ц$ – цена клубной карты, в рублях, $С$ – срок действия клубной карты, в днях, $КДи$ – период времени (в днях) со дня начала действия клубной карты до дня подачи заявления о расторжении договора, включительно. Днем подачи заявления о расторжении договора считается день его получения Клубом.

$$B = Ц - (Ц / КЗ) * КЗи,$$

где B – сумма, подлежащая возврату, в рублях, $Ц$ – цена клубной карты, в рублях, $КЗ$ – количество занятий, предусмотренных клубной картой, $КЗи$ – количество занятий, использованных по клубной карте.

Вариант 2. Применяется в случаях, когда клубная карта ограничена только сроком действия.

$$B = C - Cф,$$

где **B** – сумма, подлежащая возврату, в рублях, **C** – цена клубной карты, в рублях,

Cф – стоимость фактически оказанных услуг.

Стоимость фактически оказанных услуг определяется исходя из вида, количества и цены услуг (клубных карт), которыми Клиент фактически воспользовался.

Виды и количество фактически использованных клиентом клубных карт определяются исходя из количества дней, прошедших со дня начала действия карты до дня подачи заявления (включительно): количество дней пользования услугами Центра разбивается на периоды, равные срокам действия аналогичных клубных карт (30, 90, 180 календарных дней), начиная с большего возможного периода. В случае, когда после определения количества фактически использованных клубных карт остался период времени менее 30 календарных дней, считается, что в этот период Клиент частично использовал аналогичную клубную карту сроком действия 30 календарных дней. В этом случае стоимость оказанных услуг определяется путем умножения количества дней пользования услугами Центра на цену одного дня оказания услуг по аналогичной клубной карте сроком действия 30 календарных дней.

Аналогичная клубная карта - клубная карта, предполагающая такой же объем услуг, как и клубная карта, за которую осуществляется возврат денежных средств, за исключением срока ее действия.

Расчет стоимости фактически оказанных услуг осуществляется по нижеприведенной формуле:

$$Cф = K180 * C180 + K90 * C90 + K30 * C30 + KД30 * ЦД30,$$

где **K180** – количество полных аналогичных клубных карт сроком действия 180 дней в периоде пользования услугами по клубной карте, в отношении которой подано заявление о расторжении договора, шт.

K180 = $K_{Ди}/180$, округляется до меньшего по модулю целого числа, где **KДи** – период времени (в днях) со дня начала действия клубной карты до дня подачи заявления о расторжении договора, включительно. Днем подачи заявления о расторжении договора считается день его получения Центром.

C180 – цена аналогичной клубной карты сроком действия 180 дней, в рублях.

K90 – количество полных аналогичных клубных карт сроком действия 90 дней в периоде пользования услугами по клубной карте, в отношении которой подано заявление о расторжении договора, шт.

K90 = $(K_{Ди} - K180 * 180)/90$, округляется до меньшего по модулю целого числа.

C90 – цена аналогичной клубной карты сроком действия 90 дней, в рублях.

K30 – количество полных аналогичных клубных карт сроком действия 30 дней в периоде пользования услугами по клубной карте, в отношении которой подано заявление о расторжении договора, шт.

$K30 = (K_{Ди} - K180*180 - K90*90)/30$, округляется до меньшего по модулю целого числа.

Ц30 – цена аналогичной клубной карты сроком действия 30 дней, в рублях.

КД30 – количество дней частичного использования аналогичной клубной карты сроком действия 30 дней в периоде пользования услугами по клубной карте, в отношении которой подано заявление о расторжении договора, дней.

$KД30 = K_{Ди} - K180*180 - K90*90 - K30*30$

ЦД30 – цена одного дня оказания услуг по аналогичной клубной карте сроком действия 30 дней, в рублях

$ЦД30 = Ц30/30$

При расчете стоимости фактически оказанных услуг применяются цены, действовавшие в момент приобретения клубной карты, в отношении которой подано заявление о расторжении договора. В случае, если подлежащая возврату сумма имеет отрицательное значение, нулю.

Пример расчета подлежащей возврату суммы по варианту 2

Таблица 1

Исходные данные

Клубная карта	Карта «Мотивируй»
Срок действия клубной карты, дней	360
Цена клубной карты, руб.	16800
Дата начала срока действия клубной карты	15.01.24
Дата подачи заявления о расторжении договора	16.11.24
Количество дней со дня начала действия клубной карты до дня подачи заявления о расторжении договора (КДи)	306
Цена аналогичной клубной карты сроком действия 180 дней (Ц180), руб.	9800
Цена аналогичной клубной карты сроком действия 90 дней (Ц90), руб.	5600
Цена аналогичной клубной карты сроком действия 30 дней (Ц30), руб.	2500

Расчет стоимости оказанных услуг

Вид карты	Цена, руб. (Ц180, Ц90, Ц30, соответстве	цена, руб./д ень	Количество карт в КДи (K180, K90, K30, соответственно)	Количество дней частичного использования клубной карты сроком	Стоимость оказанных услуг, руб.
-----------	--	------------------------	--	--	---------------------------------------

	нно)	(ЦД30 = Ц30/30)			30 дней (КД30)			
			Формула (во всех формулах значение округляется до меньшего по модулю целого)	Значение	Формула	Значение	Формула	Значение
Тренажерный зал, 180 дней (К180)	9800		КДи/180	1,00			К180 * Ц180	9800,00
Тренажерный зал, 90 дней (К90)	5600		(КДи – К180*180)/90	1,00			К90 * Ц90	5600,00
Тренажерный зал, 30 дней (К30)	2500		(КДи – К180*180 – К90*90)/30	1,00			К30 * Ц30	2500,00
Тренажерный зал, 30 дней, частичное использование карты (КД30)		3,33			КДи - К180*180 – К90*90 – К30*30	6,00	КД30 * ЦД30	499,98
ВСЕГО:								18399,98

Описание расчетов

$$K180 = K_{Ди}/180$$

$$K180 = 306/180 = 1,7 \text{ округляется до } 1,$$

то есть в периоде использования клубной карты количество полных аналогичных клубных карт сроком действия 180 дней (К180) – 1 карта.

$$K90 = (K_{Ди} - K180*180)/90$$

$$K90 = (306 - 1*180)/90 = 1,4 \text{ округляется до } 1,$$

то есть в периоде использования клубной карты количество полных аналогичных клубных карт сроком действия 90 дней (К90) – 1 карта.

$$K30 = (K_{Ди} - K180*180 - K90*90)/30$$

$$K30 = (306 - 1*180 - 1*90)/30 = 1,2 \text{ округляется до } 1,$$

то есть в периоде использования клубной карты количество полных аналогичных клубных карт сроком действия 30 дней (К30) – 1 карта.

$$KД30 = K_{Ди} - K180*180 - K90*90 - K30*30$$

$$KД30 = 306 - 1*180 - 1*90 - 1*30 = 6 \text{ дней,}$$

то есть в периоде использования клубной карты количество дней частичного использования клубной карты сроком действия 30 дней (КД30) – 6 дней.

$$\text{ЦД30} = \text{Ц30}/30$$

$$\text{ЦД30} = 2500/30 = 83,33 \text{ рублей/день.}$$

Цены клубных карт приведены в Таблице 1. Стоимость фактически оказанных услуг составила:

$$\text{Сф} = \text{К180} * \text{Ц180} + \text{К90} * \text{Ц90} + \text{К30} * \text{Ц30} + \text{КД30} * \text{ЦД30}$$

$$\text{Сф} = 1 * 9800 + 1 * 5600 + 1 * 2500 + 6 * 83,33 = 18399,98 \text{ рублей.}$$

Подлежащая возврату сумма составляет:

$$\text{В} = \text{Ц} - \text{Сф}$$

$\text{В} = 16800 - 18399,98 =$ отрицательное число, соответственно, к возврату 0 рублей.

4.9. В случае расторжения договора по инициативе Центра, возврат производится за неиспользованный период в соответствии с п.4.8. В расчете применяется день подачи Клиентом заявления о расторжении договора оказания услуг.

4.10. В случаях, когда клубная карта приобретена по акции, расчет стоимости оказанных услуг производится в соответствии с п.4.8 настоящих Правил. Расчет сумм, подлежащих возврату за клубные карты и иные услуги, осуществляется аналогично порядку настоящих Правил.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЦЕНТРА

5.1. Режим работы Центра с 07:00 до 23:00 часов ежедневно. Если игровое время заканчивается в 23:00, Клиент обязан не задерживаться в здании Центра более чем на 15 минут.

5.2. Клиент обязан соблюдать чистоту на кортах, в игровом зале, в тренажерном зале, административных и бытовых помещениях, а также на прилегающей территории Центра.

5.3. При посещении Центра необходимо:

5.3.1. Приходить на теннисные корты, в игровой зал или тренажерный зал в установленные дни и часы работы согласно расписанию.

5.3.2. Сдать верхнюю одежду в гардероб. Шкафчики в раздевалках используются для размещения одежды (кроме верхней), обуви и других личных вещей (кроме ценных).

5.3.3. Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, персоналу Центра, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

5.3.4. При первом посещении перед началом тренировки/занятия ознакомиться с настоящими правилами.

5.3.5. Быть внимательными, соблюдать правила безопасности и правила эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря.

5.3.6. При посещении теннисного корта, игрового зала, тренажерного зала иметь чистую сменную обувь и специальную спортивную одежду, предназначенную для спорта.

5.3.7. После занятий возвращать оборудование и инвентарь в специально отведенные для этого места, убирать за собой предметы личного пользования.

5.3.8. Во избежание получения травм соблюдать основные принципы построения тренировки.

5.3.9. Во время занятий соблюдать дисциплину и порядок.

5.3.10. Соблюдать правила личной гигиены, не использовать резкие парфюмерные запахи.

5.4. При посещении Центра запрещается:

5.4.1. Находиться в Центре, играть или тренироваться с обнаженным торсом.

5.4.2. Распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, а также алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ.

5.4.3. Входить в здание Центра и находиться в нем в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.4.4. Приводить (проносить) на территорию Центра животных.

5.4.5. Приносить с собой стеклянную посуду и стеклянные предметы, колюще-режущие предметы, огнестрельное и газовое оружие.

5.4.6. Курить, мусорить, пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.).

5.4.7. Портить спортивный инвентарь, оборудование и имущество Центра (сантехнику, двери, стены, мебель и др. оборудование).

5.4.8. Самостоятельно устранять поломки оборудования.

5.4.9. Использовать неисправное оборудование.

5.4.10. Не рекомендуется играть/заниматься с кольцами, серьгами, часами, цепью и другими украшениями. При нахождении в тренажерном зале с данными предметами посетитель несет ответственность за возможное получение травм, в том числе и другими посетителями.

5.4.11. Заниматься с жевательной резинкой во рту, бросать её в помещениях Центра.

5.4.12. Издавать громкие крики и создавать другие помехи во время занятия.

5.4.13. Использовать мобильные телефоны во время занятий.

5.4.14. Использовать на спортивных мероприятиях музыкальные инструменты, свистки или иное оборудование, способное отвлечь спортсменов от проведения соревнований или участия в них (например, имитация свистка судьи).

5.4.15. Создавать помехи и неудобства другим посетителям и лицам, участвующим в спортивных мероприятиях и соревнованиях.

5.4.16. При проведении соревнований выходить в игровую зону, занимать места расположения спортсменов (стулья, скамейки), перекрывать доступ к выходам и местам расположения спортсменов.

5.4.17. Создавать конфликтные ситуации, выражаться нецензурной бранью, допускать оскорбительные выражения и хулиганские действия в адрес других лиц.

5.4.18. Проносить еду и напитки (соки, морсы, компоты и пр. цветные напитки) за исключением питьевой воды в закрытых емкостях и употреблять их на занятиях, а также в иных помещениях Центра, не предназначенных для этого.

5.4.19. Входить в служебные и технические помещения Центра.

5.4.20. Самостоятельно включать, выключать и регулировать любое инженерно-техническое оборудование Центра.

5.4.21. Осуществлять не согласованную с администрацией Центра рекламу, реализацию товаров (работ, услуг).

5.4.22. Проводить тренировочный процесс в Центре тренерам (инструкторам), либо иным лицам, с которыми у Центра не заключен договор оказания услуг.

5.5. Поведение в раздевалках Центра

5.5.1. В Центре предусмотрены раздевалки для переодевания клиентов. Клиенты имеют право пользоваться раздевалками, душевыми, туалетами. Посетитель должен пройти в раздевалку, переодеться, сложить вещи в кабинку и закрыть ее на ключ. При пользовании раздевалкой следует соблюдать порядок и чистоту и использовать кабинки только для хранения собственных вещей во время тренировки.

5.5.2. После занятия кабинку необходимо своевременно освободить и вернуть ключ администратору.

5.5.3. Клиентам запрещено:

- загромождать скамейки и проходы одеждой и экипировкой и мешать свободному перемещению других посетителей;
- открывать чужие кабинки и брать вещи других посетителей раздевалки;
- пытаться открыть или закрыть другие кабинки своим ключом;
- взламывать или отгибать двери кабинок;
- устраивать в раздевалке шумные игры;
- разливать воду, мусорить и использовать оборудование раздевалки не по назначению;
- оставлять в кабинке после себя мусор, ракетки, чехлы, одежду или обувь.

5.5.4. За сохранность ключа во время тренировки несет ответственность Клиент, получивший ключ.

5.5.5. Не рекомендуется оставлять в кабинках деньги, драгоценности и другие ценные вещи. За пропавшие на территории Центра деньги и личные вещи Клиента Администрация Центра ответственности не несет.

5.6. Центр вправе отказать Клиенту в посещении, если им не соблюдаются общие требования (нормы) гигиены, исходит резкий запах (парфюма, пота), грязная, неопрятная одежда и т.п. или нарушаются/игнорируются настоящие Правила.

5.7. В случае проведения спортивных мероприятий Гости Центра могут выходить на балкон (в кардио-зону) в чистой сменной обуви и только по разрешению Администрации Центра. Нахождение в кардио-зоне в бахилах запрещено.

6. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТЕННИСНЫХ КОРТОВ/ПАДЕЛ-КОРТОВ

6.1. При посещении теннисного корта/падел-корта необходимо:

6.1.1. Приходить для занятий на теннисном корте/падел-корте в установленные дни и часы работы согласно расписанию.

6.1.2. Сдать верхнюю одежду в гардероб. Шкафчики в раздевалках используются для размещения одежды (кроме верхней), обуви и других личных вещей (кроме ценных).

6.1.3. К самостоятельным занятиям на теннисных кортах/падел-кортах допускаются лица, достигшие 16-летнего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний для занятия теннисом. Дети до 3-х лет включительно на корт не допускаются. Дети от 4-х до 15 лет включительно могут посещать теннисные корты в сопровождении родителей (законных представителей) или доверенных лиц, не моложе 18 лет (при наличии оформленного родителями заявления), либо при проведении индивидуального занятия с тренером (инструктором), либо в составе группы специального группового занятия для данной возрастной категории с тренером (инструктором).

6.2. На теннисных кортах/ падел-кортах занятия проводятся только в спортивной форме и специальной теннисной обуви или обуви с пометкой «Non-Marking» (не оставляющей следов на покрытии кортов). Недопустимо играть на синтетическом покрытии кортов в обуви, в которой Клиент ходил по улице, без предварительной её обработки (очистить от пыли и грязи). Играть/тренироваться с обнаженным торсом запрещается.

6.3. Гость Клиента, присутствующий в помещении Центра, должен иметь чистую сменную обувь, либо воспользоваться бахилами, однако выход на покрытие кортов (любое спортивное покрытие) ему ЗАПРЕЩЕН.

6.4. Во время тренировок или иных мероприятий Клиенты и их Гости должны вести себя в соответствии с настоящими Правилами, не использовать в своей речи нецензурную лексику, не доставлять неудобства персоналу и другим Клиентам Центра. Гости Центра не имеют право вмешиваться в тренировочные и игровые процессы.

6.5. По истечении своего игрового времени Клиент своевременно уступает площадку другим игрокам. При этом Клиент, заканчивающий занятия, по истечении игрового часа (55 минут) должен до занятий следующего Клиента привести в порядок теннисный корт, а именно: собрать мячи в корзину, убрать личные вещи и инвентарь.

6.6. В случае если после окончания занятия теннисный корт/ падел-корт, на котором играл Клиент, оказался свободен, Клиент может задержаться на этом корте не более чем на 15 минут. В противном случае Клиент обязан оплатить полный час игры на корте по соответствующему тарифу.

6.7. Бронирование

6.7.1. Центр предоставляет игровое время на корте на основании заявок Клиентов с учетом расписания работы кортов, проведения соревнований, клубных мероприятий, производства ремонтно-профилактических работ.

6.7.2. Бронирование игрового времени осуществляется администратором Центра. Бронирование может производиться непосредственно в Центре, либо по телефону.

6.7.3. Подтверждением бронирования игрового времени является предоплата в размере 100%.

6.7.4. Центр не несет ответственности за сохранение расписания игрового времени за Клиентом в случае нарушения сроков оплаты услуг.

6.7.5. При проведении соревнований, спортивных мероприятий, а также в случае возникновения технических неисправностей не позволяющих пользоваться

кортами, Администрация Центра имеет право вносить изменения в расписание тренировок. При этом Администрация Центра обязуется заблаговременно уведомить Клиента по телефону о внесенных изменениях в расписание, а также предоставить возможность адекватно компенсировать пропущенную тренировку в удобное для Клиента время на свободном корте.

6.7.6. В случае пропуска Клиентом занятий Центр оставляет за собой право предоставить данное игровое время другому Клиенту на основе разового занятия.

6.8. Оплата

6.8.1. Оплата часа персональных занятий равна сумме платы за резервирование определенной клетки расписания по тарифу в соответствии с действующим прейскурантом.

6.8.2. В случае, если Клиент предупреждает администратора Центра о невозможности посещения оплаченного занятия, Клиенту возвращается неиспользованная сумма, иначе - услуга считается оказанной.

6.9. Перенос занятия:

6.9.1. Если после оплаты клетки Клиент хочет перенести занятие на другое время (открытого расписания), администратор Центра осуществляет перенос с действующим прейскурантом, а также осуществляется перерасчет платы за резервирование.

6.10. Выданный инвентарь необходимо возвращать на ресепшен в исправном состоянии и в том же количестве.

6.11. При обнаружении любых дефектов корта, ограждений, покрытия, оборудования или инвентаря до, во время или после игры немедленно сообщить об этом администрации Центра.

6.12. Запрещено:

6.12.1. Самостоятельно переходить с забронированного корта на другой.

6.12.2. Использовать помещения и оборудование не по назначению.

6.12.3. Наносить любой ущерб имуществу или оборудованию Центра (бить ракетками о корты, кидать ракетки, наносить любые механические повреждения кортам и оборудованию). В противном случае клиент обязан возместить причиненные убытки в размере причиненного ущерба. В случае отказа от возмещения убытков администрация вправе отказать клиенту в доступе в Центр.

7. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ГРУППАМИ

7.12. При посещении занятий детскими группами, взрослыми группами и персональных занятий с тренером необходимо:

7.12.2. Приходить в установленные дни и часы работы согласно расписанию.

7.12.3. Заключение договора с привлеченным тренером. Бланк договора можно получить у администратора Центра.

7.12.4. Сдать верхнюю одежду в гардероб. Шкафчики в раздевалках используются для размещения одежды (кроме верхней), обуви и других личных вещей (кроме ценных).

7.13. Дети до 16 лет посещают Центр, в том числе занятия в детских группах и персональные занятия в сопровождении родителей или ответственных лиц старше 18 лет.

7.14. Родители несут персональную ответственность за детей на территории Центра. Посещение ребенком Центра может происходить только в рамках пребывания родителей или ответственных лиц непосредственно в Центре. Дети на территории Центра, вне групповых занятий и персональных занятий с тренером, не имеют права находиться без присмотра родителей или ответственного лица.

7.15. Сопровождение ребенка на занятия доверенным лицом (няня, бабушка) происходит после оформления родителями заявления. Родители не должны оставлять детей на территории Центра без присмотра.

7.16. Приходить и перемещаться из одной зоны в другую ребенок может только в сопровождении родителей или ответственного лица.

7.17. Клиент обязан известить тренера, при заключении с ним договора, об индивидуальных особенностях ребенка, а также его состоянии здоровья (наличием заболеваний, травм, перенесенных операций и проч.).

7.18. Ребенок должен быть одет в удобную спортивную форму и чистые сменные кроссовки.

7.19. Занятия в группах проходят по предварительной записи.

7.20. С целью избежания инфицирования детей в Центре Клиент обязуется не приводить ребенка в Центр в следующих случаях:

- если у ребенка насморк, кашель, болит горло или другое инфекционное заболевание;
- если у ребенка расстройство желудка, тошнота или другое кишечное недомогание;
- если у ребенка повышенная температура;
- если у ребенка сыпь, незажившие ранки.

7.21. При пребывании в Центре ребенок должен быть абсолютно здоров.

7.22. Администрация теннисного центра не несет ответственности:

7.22.2. За вред, причиненный здоровью и имуществу занимающегося противоправными действиями третьих лиц.

7.22.3. За ухудшение состояния здоровья занимающегося в результате хронических заболеваний.

7.22.4. За травмы, вызванные исключительно грубым нарушением Клиентом правил безопасности и требований инструктора.

7.23. Запрещается:

7.23.2. Сопровождать в раздевалку детей старше 6-ти лет.

7.23.3. Пользоваться мобильной связью во время занятий.

7.23.4. Запрещено наносить удары по покрытию кортов, по стенам и оборудованию корта ракеткой или иными предметами, способными нанести повреждения оборудованию или покрытию.

7.23.5. Жевать (жевательные резинки, конфеты и т. д.) во время занятий.

7.23.6. Проходить на территорию теннисных кортов без тренера или родителей (законных представителей).

8. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ИГРОВОГО ЗАЛА

8.12. При посещении игрового зала необходимо:

8.12.2. Приходить в установленные дни и часы работы согласно расписанию.

8.12.3. Сдать верхнюю одежду в гардероб. Шкафчики в раздевалках используются для размещения одежды (кроме верхней), обуви и других личных вещей (кроме ценных).

8.12.4. Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, персоналу Центра, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

8.12.5. При первом посещении перед началом тренировки ознакомиться с настоящими правилами.

8.12.6. Быть внимательными, соблюдать правила безопасности и правила эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря.

8.12.7. При посещении игрового зала иметь чистую сменную обувь на светлой подошве и специальную спортивную одежду, предназначенную для тренировки в игровом зале.

8.12.8. После выполнения упражнения возвращать оборудование и инвентарь в специально отведенные для этого места, убирать за собой предметы личного пользования

8.12.9. Во избежание получения травм соблюдать основные принципы построения тренировки.

8.12.10. Во время занятий соблюдать дисциплину и порядок.

8.12.11. Соблюдать правила личной гигиены, не использовать резкие парфюмерные запахи.

8.13. При посещении игровых залов запрещено:

8.13.2. Распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, а также алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ.

8.13.3. Входить в здание Центра и находиться в нем в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

8.13.4. Приводить (проносить) на территорию Центра животных.

8.13.5. Приносить с собой стеклянную посуду и стеклянные предметы, колюще-режущие предметы, огнестрельное и газовое оружие.

8.13.6. Курить, мусорить, пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.).

8.13.7. Портить спортивный инвентарь, оборудование и имущество Центра (сантехнику, двери, стены, мебель и др. оборудование, находящееся в помещениях Центра).

8.13.8. Самостоятельно устранять поломки оборудования.

8.13.9. Использовать неисправное оборудование.

- 8.13.10. Не рекомендуется заниматься в зале с кольцами, серьгами, часами, цепью и другими украшениями. При нахождении в зале с данными предметами посетитель несет ответственность за возможное получение травм, в том числе другими посетителями.
- 8.13.11. Заниматься с жевательной резинкой во рту, бросать её в помещениях Центра.
- 8.13.12. Использовать мобильные телефоны во время занятий.
- 8.13.13. Использовать на спортивных мероприятиях музыкальные инструменты, свистки или иное оборудование способное отвлечь спортсменов от проведения соревнований или участия в них (например, имитация свистка судьи).
- 8.13.14. Создавать помехи и неудобства другим посетителям и лицам, участвующим в спортивных мероприятиях и соревнованиях.
- 8.13.15. При проведении соревнований выходить в игровую зону, занимать места расположения спортсменов (стулья, скамейки), перекрывать доступ к выходам и местам расположения спортсменов.
- 8.13.16. Создавать конфликтные ситуации, выражаться нецензурной бранью, допускать оскорбительные выражения и хулиганские действия в адрес других лиц.
- 8.13.17. Употреблять пищу и напитки вне отведенных для этого мест.
- 8.13.18. Входить в служебные и технические помещения Центра.
- 8.13.19. Самостоятельно включать, выключать и регулировать любое инженерно-техническое оборудование Центра.
- 8.13.20. Осуществлять не согласованную с администрацией Центра рекламу, реализацию товаров (работ, услуг).
- 8.14. К посещению игрового зала в качестве болельщика или иного лица (Гость), не участвующего непосредственно в занятии или спортивных мероприятиях, допускаются лица без верхней одежды и в чистой сменной обуви или бахилах, при этом ему запрещено выходить на спортивную площадку.
- 8.15. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением настоящих Правил, администрация Центра ответственности не несет.
- 8.16. Ответственность за выполнение правил безопасности, ознакомление и соблюдение настоящих Правил, а также выполнение требований пожарной безопасности и действия при эвакуации лежит на Клиенте.
- 8.17. Клиенты несут материальную ответственность за порчу и утрату спортивного инвентаря. В случае поломки спортивного инвентаря обязаны сообщать об этом дежурному администратору, самостоятельное устранение поломок запрещено.
- 8.18. За сохранность ценных вещей, денег и документов, оставленных в гардеробе, в раздевалках или в индивидуальных шкафчиках в раздевалках, администрация Центра ответственности не несет.
- 8.19. Администрация Центра должна контролировать соблюдение Клиентами и Гостями настоящих Правил. При несоблюдении Правил, а также неэтичном поведении по отношению к другим посетителям и сотрудникам Центра,

администрация оставляет за собой право не допускать Клиента к посещению игрового зала без возврата денежных средств.

9. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА (ВКЛЮЧАЯ КАРДИО-ЗОНУ)

9.12. При посещении тренажерного зала (включая кардио-зону) необходимо сдать верхнюю одежду в гардероб. Шкафчики в раздевалках используются для размещения одежды (кроме верхней), обуви и других личных вещей (кроме ценных).

9.13. Разрешено заниматься только в специальной спортивной обуви и одежде.

9.14. Клиент самостоятельно оценивает свои силы и способности при выполнении упражнений. Центр не несет ответственность за вред, причиненный Клиентом своему здоровью в результате превышения допустимой нагрузки на организм.

9.15. После работы со свободными весами Клиент обязан разобрать и/или убрать оборудование на специально отведенные для этого места: разобрать штанги, убрать диски и гантели на специальные стойки.

9.16. Центр вправе, по усмотрению администрации, ограничить использование части тренажеров в любой момент времени (ремонт, замена, профилактические работы и т.п.).

9.17. Клиент обязан выполнять все требования работников Центра, связанные с обеспечением безопасности и соблюдением правил посещения тренажерного и кардио-зоны.

9.18. Общие требования безопасности

9.18.2. К самостоятельным занятиям в тренажерном зале допускаются лица, достигшие 16-летнего возраста не имеющие медицинских противопоказаний для занятия силовыми и кардио-тренировками. Лица в возрасте до 10 лет для занятий в тренажерном зале не допускаются. Лица, в возрасте от 10 до 15 лет включительно, могут посещать тренажерный зал в сопровождении родителей (законных представителей) или доверенных лиц не моложе 18 лет (при наличии оформленного родителями заявления) либо при проведении индивидуального занятия с тренером (инструктором), либо в составе группы специального группового занятия для данной возрастной категории.

9.18.3. Регулярные занятия с отягощениями могут приводить к обострению скрытых заболеваний. Администрация теннисного центра не несет ответственности за ухудшение состояния здоровья занимающегося в результате физических нагрузок или хронических заболеваний.

9.18.4. Занятия в тренажерном зале разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви. Запрещается входить в уличной обуви в тренажерный зал и кардио-зону.

9.18.5. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в тренажерном зале (часы, висячие серьги и т. п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.

9.18.6. Во избежание причинения вреда здоровью в тренажерном зале не разрешается пользоваться жевательной резинкой.

9.18.7. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажеров.

9.19. Требования безопасности перед началом занятий

9.19.2. Перед началом тренировки на тренажере в целях избежания травм его необходимо самостоятельно изучить, после чего приступить к тренировке.

9.19.3. Перед началом занятий на тренажере проверить исправность и надежность установки и крепления тренажера.

9.19.4. В начале тренировки на беговой дорожке необходимо становиться на подставки по краям движущей ленты, установить минимальную скорость и начинать тренировку после того, как лента пришла в движение.

9.20. Требования безопасности во время занятий

9.20.2. Не выполнять упражнения на неисправных, непрочных установленных и ненадежно закрепленных тренажерах.

9.20.3. Соблюдать дисциплину, строго выполнять правила использования тренажеров, учитывая их конструктивные особенности.

9.20.4. Соблюдать установленные режимы занятий и отдыха.

9.20.5. Необходимо соблюдать чистоту и правила гигиены в помещениях Центра, в том числе в помещениях тренажерных залов.

9.20.6. При выполнении упражнений с разборной штангой во избежание травматизма необходимо равномерно снимать и надевать блины с обоих концов грифа штанги (один диск с одной стороны, затем –один с другой) для исключения случаев ее опрокидывания.

9.20.7. Соблюдайте чистоту и порядок в тренажерном зале. Не разбрасывайте диски и гантели. После выполнения упражнения возвращайте их на место.

9.20.8. Не отвлекайтесь во время выполнения упражнений. Не разговаривайте и не задавайте вопросы человеку, который в это время выполняет упражнение.

9.20.9. Выполнение базовых упражнений (жим лежа, приседания со штангой) необходимо производить при страховке.

9.20.10. Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся в зале иными способами.

9.20.11. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им оборудование (блины, гантели, штанги, инвентарь и т.д.) на специально отведенные места.

9.20.12. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить и покинуть тренировочную зону.

9.20.13. В тренажерном зале не разрешается заниматься с обнаженным торсом.

9.20.14. Не занимайте тренажер, если вы не работаете на нем или отдыхаете между подходами время. Стелите полотенце, чтобы не оставлять на тренажере следы пота.

9.20.15. Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 1-2 метров от стекла и зеркал.

9.20.16. Все занятия в тренажерном зале необходимо завершать за 15 минут до окончания работы зала.

9.21. Запрещается

9.22. Заниматься босиком или в обуви, оставляющей открытыми носок и/или пятку стопы.

9.23. Заниматься в Центре, если Клиент во время занятий потребляет пищу или жевательную резинку.

9.24. Заниматься с обнаженным торсом.

9.24.2. Работа на неисправных тренажерах. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения) сообщите об этом администратору. Занятия продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).

9.24.3. Перегрузка тренажерных устройств сверх нормы дополнительным навешиванием грузов.

9.24.4. Соприкоснуться к движущимся частям блочных устройств тренажера.

9.24.5. Перемещение тренажеров в зале. В случае повреждения занимающимися инвентаря и имущества администрацией взимается стоимость ущерба.

9.24.6. Сходить с тренажера до полной остановки ленты.

9.24.7. Приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом администратору.

9.24.8. Брать блины, гантели, грифы штанги влажными или потными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению.

9.24.9. Прием и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок

9.24.10. Курение в зале, иных помещениях Центра и на прилегающей территории.

9.24.11. Не разрешается находиться в тренажерном зале, в иных помещениях Центра и на прилегающей территории в нетрезвом состоянии, употреблять спиртные напитки, наркотики и неразрешенные медикаменты.

9.24.12. Входить на территорию, предназначенную для служебного пользования.

9.24.13. Физическому лицу, являющемуся Клиентом Центра, вести персональные тренировки. Под проведением Клиентом персональной тренировки понимается предоставление рекомендаций по тренировочному процессу другим Клиентам.

9.25. Правила заморозки

9.25.2. В случае, если Клиент не имеет возможности посетить Центр в период действия клубной карты, и клубная карта предусматривает возможность приостановки ее действия (в зависимости от вида клубной карты), Клиент вправе воспользоваться заморозкой.

9.25.3. Клиент вправе приостановить (заморозить) действие карты на срок, который предусмотрен видом клубной карты.

9.25.4. Заморозка осуществляется по предварительному сообщению от Клиента на рецепцию Центра, посредством телефонного звонка или личного сообщения Клиента.

9.25.5. Единовременная заморозка может быть предоставлена Клиенту не менее, чем на 5 (пять) календарных дней. Прейскурантом могут быть установлены сроки заморозки Клубной карты. Клиент не вправе воспользоваться заморозкой Клубной карты, если до окончания ее срока действия осталось менее 5 (пяти) календарных дней.

9.26. Разовые посещения тренажерного зала (включая кардио-зону):

9.26.2. Продолжительность занятия по разовому посещению в тренажерном зале (кардио-зоне) определяется действующим прейскурантом.

9.26.3. Временем начала занятия по разовому посещению является время выдачи ключа, а моментом окончания – время сдачи ключа администратору с учетом времени на переодевание и подготовку (не более 15 минут до начала занятия и не более 15 минут после окончания занятия).

9.26.4. В случае несоблюдения п.10.15.1 и п. 10.15.2 Клиент обязан оплатить услугу в соответствии с утвержденным Прейскурантом.

10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПЕРСОНАЛА И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

10.12. При поступлении сигнала системы оповещения «Пожарная тревога! Всем покинуть здание»:

10.12.1. Сотрудники охраны освобождают пути эвакуации у выходов наружу от временных ограждений, открывают калитки «Анти-паника» и стойки КПП, при необходимости, отодвигают столы для свободного прохода людей через эвакуационные выходы.

10.12.2. Администраторы Центра, Дежурные по спортивному залу обеспечивают эвакуацию посетителей в безопасную зону.

10.12.3. Тренеры, судьи, руководители команд, инструкторы обеспечивают эвакуацию воспитанников спортивных команд, посетителей тренировочного процесса, спортивного мероприятия в безопасную зону.

10.12.4. Посетители, услышавшие сигнал системы оповещения, самостоятельно эвакуируются из здания Центра согласно плану эвакуации, по знакам направления движения к эвакуационным выходам.

11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.12. За вещи, утерянные или оставленные без присмотра Администрация Центра ответственности не несет. Забытые вещи хранятся в Центре в течение 6 месяцев. Информацию о забытых вещах можно получить у администратора на рецепции.

11.13. Администрация Центра не контролирует наличие свободных мест для личного автотранспорта Клиентов на прилегающей парковке и не несет ответственности за действие третьих лиц по отношению к автотранспорту Клиента.

11.14. Администрация Центра не несет ответственности за потенциальные травмы, здоровья или несчастные случаи, явившиеся результатом заболевания Клиента.

11.15.Администрация Центра настоятельно рекомендует Клиенту пройти медицинский осмотр у врача до начала занятий. Детям, посещающим Центр, необходимо предъявить справку от врача – педиатра, подтверждающую отсутствие противопоказаний для занятий теннисом в течение 2 недель с даты оказания услуг Центром.

11.16.При наличии острого или хронического инфекционного заболевания у Клиента, посещение Центра не разрешается. При несоблюдении данного Правила Администрация Центра оставляет за собой право временно отстранять Клиента от посещения Центра до полного выздоровления или проведения консультации специалиста.

11.17.Дети до 16 лет обязаны посещать Центр в сопровождении родителей (законных представителей) или доверенных лиц, письменно уполномоченных родителями.

11.18.Персонал Центра должен контролировать соблюдение посетителями настоящих Правил. При несоблюдении Правил, а также не этичном поведении по отношению к другим посетителям и сотрудникам Центра, администрация оставляет за собой право не допускать Клиента к посещению Центра.

11.19.При необходимости и для улучшения качества оказываемых услуг администрация Центра оставляет за собой право изменять и дополнять настоящие Правила, изменять расписание работы теннисных кортов, игрового зала, тренажерного зала и кардио-зоны.

12. ПЕРЕЧЕНЬ

предметов и веществ, запрещенных к проносу в Теннисный центр «Кузбасс» в повседневном режиме и во время проведения официальных спортивных и культурно-зрелищных мероприятий

13.1. Оружие любого типа, в том числе самообороны, и комплектующие к нему, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, легковоспламеняющиеся и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы.

13.2. Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов.

13.3. Иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению.

13.4. Устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки).

13.5. Красящие вещества.

13.6. Духовые приспособления для извлечения звуков (в том числе вуузелы), за исключением горнов и дудок;

13.7. Алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы.

13.8. Прохладительные напитки в стеклянной, жестяной таре, пластиковой таре, за исключением запечатанной заводской пластиковой тары объемом не более 0,5 литра.

13.9. Пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций.

13.10. Технические средства, способные помешать проведению официального спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, беспилотные летательные аппараты и комплектующие к ним, фонари), радиостанции, средства звукоусиления (кроме средств поддержки, указанных в приложении к Правилам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16 декабря 2013 г. № 1156).

13.11. Транспортные средства, предназначенные для индивидуального передвижения, велосипеды, моноциклы, самокаты, скейтборды, гироскутеры, сегвеи, моноколеса и иные аналогичные средства за исключением инвалидных и детских колясок.

13.12. Громоздкие предметы (размеры которого превышают по длине, ширине и высоте 40x40x45 см), мешающие другим зрителям, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором официального спортивного соревнования.

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ
на оказание услуг

г. Кемерово

«__» _____ 20__ года

Государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений Кузбасса» (ГАУ «РЦСС Кузбасса»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, предлагает любому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик», платные услуги. Настоящее предложение в соответствии с п.2 ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичной офертой (далее – Договор), полным и безоговорочным принятием которой в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации считается заказ Заказчиком Услуг и их оплата на условиях, изложенных в оферте. Принятие оферты может быть осуществлено в течение всего срока размещения настоящего Договора на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://tennis42.ru/>. Настоящий Договор размещается на информационном стенде в Теннисном центре «Кузбасс», расположенном в спортивном сооружении по адресу: г. Кемерово, пр. Комсомольский, 28. По желанию Заказчика ему может быть предоставлен подписанный Исполнителем экземпляр Договора.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику, на основании его Заявок (присоединение к данному Договору), услуги, по адресу:

650066, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, пр. Комсомольский, 28, в спортивном сооружении Теннисный центр «Кузбасс» (далее – Центр),

а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором по тарифам в соответствии с утвержденным и действующим Прейскурантом платных услуг ГАУ «РЦСС Кузбасса» (далее - Прейскурант).

Под услугами понимается деятельность Исполнителя по предоставлению услуг, в соответствии с утвержденным тарифами в Прейскуранте.

Моментом полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Исполнителя заключить Договор оферты (акцептом оферты) считается факт подтверждения готовности совершить оплату услуги Исполнителя, посредством совершения одного из действий в соответствии с п. 5.3 настоящего Договора.

1.2. Публичная оферта (Договор), дополнения к публичной оферте и тарифы Исполнителя являются официальными документами и публикуются на сайте Исполнителя.

1.3. Исполнитель имеет право изменять тарифы, условия настоящего Договора, а также перечень оказываемых услуг без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте Исполнителя, не более чем через 5(пять) рабочих дней после утверждения и ввода их в действие. Заказчик самостоятельно знакомится с условиями настоящего Договора, размещенного на сайтах Исполнителя и в уголке потребителя.

1.4. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он не имеет медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и для проведения оздоровительных процедур и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья.

1.5. Исполнитель не несет ответственности за ухудшение физического состояния Заказчика в результате занятий физической культурой при получении услуг.

2. ОБ УСЛУГАХ

2.1. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с утвержденным Прейскурантом на момент акцепта оферты.

2.2. Услуги оказываются на территории Исполнителя, в помещениях Центра, определенных Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

2.5. Физкультурные занятия проводятся в дни и часы, в соответствии с расписанием, составляемым Исполнителем. Время оказания иных услуг, определяется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. В течение срока действия настоящего Договора оказывать Заказчику услуги, предусмотренные настоящим Договором и Правилами оказания услуг (далее - Правила);

3.1.2. Предоставить Заказчику достоверную информацию о видах предоставляемых услуг, способах их предоставления, условиях оплаты услуги, другую информацию, необходимую в рамках исполнения условий настоящего Договора;

3.1.3. Предоставлять Заказчику на время оказания услуги спортивный и иной инвентарь (за исключением предметов личной гигиены), соответствующий виду оказываемой услуги, в соответствии с утвержденными тарифами. Обеспечить надлежащее функционирование спортивного оборудования и инвентаря, а также вспомогательных помещений.

3.1.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, сохранять конфиденциальность персональных данных Заказчика и предоставленной Заказчиком информации, за исключением случаев, когда Исполнитель обязан раскрыть такую информацию и персональные данные уполномоченным государственным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.1.5. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему договору, и условиях их оказания, посредством размещения информации на сайтах: <https://tennis42.ru/> и в уголке потребителя в помещении Центра.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика соблюдения Правил.

3.2.2. При проведении физкультурных занятий ограничить время и нагрузку занятий, в случае появления опасности нанесения вреда здоровью Заказчика, поставив об этом в известность Заказчика и предложив ему пройти в дальнейшем обследование в медицинском учреждении на предмет возможности дальнейших занятий.

3.2.3. Перенести время занятия, или отказаться от проведения занятия, если обнаружится обстоятельство, способные негативно повлиять на качество оказываемых услуг или на состояние здоровья Заказчика. В том числе:

- в случае проведения массового мероприятия, перенести оказание услуг на другое время или в другое помещение Исполнителя.
- в случае аварийных ситуаций, произошедших не по Исполнителя, ограничивать Заказчика в предоставлении отдельных услуг по Договору.

3.2.4. Изменять расписание занятий, предварительно уведомив Заказчика путем размещения информации на сайте: <https://tennis42.ru/> Исполнителя;

3.2.5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае невыполнения Заказчиком своих обязанностей и нарушения им утвержденных Правил;

3.2.6. Оказывать иные и дополнительные Услуги с привлечением третьих лиц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. При посещении занятий заблаговременно прибывать к началу занятий;

4.1.2. Соблюдать Правила и требования безопасности во время занятий на территории Исполнителя, и нести полную юридическую ответственность за состояние своего здоровья во время занятий спортом либо получения услуги;

4.1.3. Использовать спортивный инвентарь по его прямому назначению и в соответствии с Правилами, уважительно относиться к другим участникам занятий. После занятий возвращать спортивный инвентарь Исполнителю на установленные места;

4.1.4. Соблюдать рекомендации работников Исполнителя о продолжительности и интенсивности физкультурных занятий. Бережно относиться к спортивному и иному инвентарю, предоставленному Исполнителем для оказания Услуг;

4.1.5. Для получения соответствующих услуг, переодеться в спортивную одежду и обувь, соответствующую виду занятия;

4.1.6. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при возникновении инфекционных, кожных и иных заболеваний, а также обострении хронических заболеваний воздержаться от посещения занятий) и не ставить под угрозу здоровье окружающих людей. Незамедлительно информировать работников Исполнителя в случае ухудшения самочувствия во время оказания услуги.

4.1.7. Отказаться от получения услуг в случае неудовлетворительного самочувствия, ухудшения состояния здоровья и наличия прямых медицинских противопоказаний Заказчика.

4.1.8. Посещать занятия согласно расписанию, установленному Исполнителем.

4.1.9. Регулярно знакомиться с информацией, размещенной на сайте Исполнителя.

4.1.10. Оплачивать услуги в порядке и на условиях настоящего Договора.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.2.2. Получать от Исполнителя необходимую и достоверную информацию об услугах и порядке их оказания;

4.2.3. Требовать оказания качественных услуг;

4.2.4. Заказчик вправе направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду услуг по настоящему Договору;

4.2.5. Отказаться от получения заказанной услуги, уведомив об этом Исполнителя, в соответствии с утвержденными Правилами.

4.2.6. За дополнительную плату пользоваться дополнительными услугами Исполнителя, в соответствии с утвержденным Прейскурантом.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Стоимость услуг определяется тарифами Исполнителя в Прейскуранте, размещенным на сайте Исполнителя. В течение срока действия настоящего Договора Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость услуг путем размещения на сайте новых тарифов не позднее 5 (пяти) рабочих дней после утверждения.

5.2. Ознакомившись с тарифами и выбрав вид услуги, Заказчик направляет единовременно в адрес Исполнителя заявку на оказание услуги по формам, установленным в Правилах, тем самым соглашается на присоединение к настоящему Договору.

5.3. Оплату услуг Заказчик может производить как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке, перед началом оказания заказанной услуги:

- расчёты наличными денежными средствами производятся путём внесения сумм в кассу Исполнителя с последующим их зачислением на лицевой счет. Заказчику выдается кассовый чек либо другой документ установленной формы об оказании платных услуг и их оплате.

- безналичные расчёты производятся через банки и платежные системы - средства зачисляются на лицевой счет Исполнителя.

5.4. Внесение платы за услуги, оказываемые по первой заявке, направленной Заказчиком, означает согласие Заказчика на заключение настоящего Договора, с момента внесения платы за услуги, оказываемые по первой заявке Заказчика, настоящий Договор вступает в силу.

Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в дату зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

5.5. Стоимость услуг в соответствии с тарифами оплачивается Заказчиком в кассе, либо в безналичном порядке на счёт Исполнителя, либо другим согласованным с Исполнителем способом, после чего Договор автоматически считается заключенным.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязанностей Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему Договору, а также нарушения требований Правил, и рекомендаций инструктора.

6.3. Заказчик полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Заказчика и травмами, явившимися результатом или полученных во время оказания услуг, в том числе в связи с использованием оборудования, принадлежащего Исполнителю, за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно непропорциональными действиями Исполнителя.

6.4. Заключая настоящий Договор, Заказчик соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального или материального вреда или вреда, причиненного здоровью как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Заказчик несет ответственность за порчу оборудования и имущества Исполнителя.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: чрезвычайные события социального характера (объявленная или фактическая война, массовые беспорядки, гражданские волнения, блокада, эмбарго, эпидемии и т.п.), стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы, пожары и т.п.), а также нормативные и ненормативные акты государственных и муниципальных органов, влияющие на исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, вправе привести в качестве довода, документы, устанавливающие наличие данных обстоятельств (сертификат о форс-мажоре, акт органов власти и т.п.).

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, при наличии объективной возможности, обязана известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней.

Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 3 (трех) месяцев, Стороны вправе расторгнуть Договор полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков другой Стороне.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны обязуются принимать все необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы и разногласия, касающиеся настоящего Договора, были урегулированы путем совместных переговоров.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе

касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в суде, в соответствии с законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента оплаты Заказчиком выбранных им услуг и действует в течение не определенного срока.

10. Исполнитель:

ГАУ «РЦСС Кузбасса»

ОГРН 1194205014739 ИНН 4205382140

Юридический адрес 650066, Кемеровская область – Кузбасс,
Кемеровский городской округ, г. Кемерово, пр-кт Притомский, зд. 12.

№ телефона 8(384-2) 58-89-99

Email: rcssk@yandex.ru

Бланк заявления на присоединение к договору публичной оферты
на оказание услуг для лица, достигшего 18 лет

г. Кемерово

« ___ » _____ 20__ г.

Настоящим заявлением на оказание услуг я,

(ФИО)

_____ ,
дата рождения _____

адрес (по прописке) _____

паспорт _____

когда, кем выдан _____ , _____

телефон _____

прошу ГАУ «РЦСС Кузбасса» оказывать мне услуги в соответствии с Правилами теннисного центра «Кузбасс»

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что:

1. Приобретаю клубную карту или иные услуги теннисного центра «Кузбасс» и согласен заключить с ГАУ «РЦСС Кузбасса» договор присоединения к публичной оферте на оказания услуг на условиях, установленных Правилами теннисного центра «Кузбасс».

2. Я ознакомлен(-а), понимаю и полностью согласен(-на) с Правилами теннисного центра «Кузбасс», обязуюсь неукоснительно их соблюдать.

(подпись)

(ФИО)

Я согласен(-на) / не согласен(-на) (подчеркнуть) получать уведомления информационного и/или рекламного характера посредством sms-уведомления. Sms-уведомления прошу направлять по номеру:

(подпись)

(ФИО)

Зарегистрировал ответственный администратор

(ФИО)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Бланк заявления на присоединение к договору публичной оферты
на оказание услуг детям в возрасте от 10 до 15 лет

Заявление на оказание услуг

г. Кемерово

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящим заявлением на оказание услуг я,

_____, (ФИО)

паспорт _____ когда, кем выдан _____

телефон _____,

прошу ГАУ «РЦСС Кузбасса» оказывать моему(-ей) _____

(сыну/дочери, ФИО, дата рождения)

услуги в соответствии с Правилами теннисного центра «Кузбасс»

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что:

1. Приобретаю клубную карту или иные услуги теннисного центра «Кузбасс» и согласен заключить с ГАУ «РЦСС Кузбасса» договор присоединения к публичной оферте оказания услуг на условиях, установленных Правилами теннисного центра «Кузбасс»
2. Я ознакомлен(-а), понимаю и полностью согласен(-на) с Правилами теннисного центра «Кузбасс», обязуюсь неукоснительно их соблюдать.

(подпись) (ФИО)

Настоящим подтверждаю без каких-либо исключений, что самостоятельно несу полную ответственность за принятое мной решение о посещении теннисного центра «Кузбасс» несовершеннолетним ребенком, чьи интересы я представляю. Разрешаю ему/ей посещать соответствующую зону Клуба в соответствии с приобретенной услугой по утвержденному Прейскуранту.

Настоящим, я даю согласие, что в полной мере осознаю, что занятия в Клубе могут быть небезопасны и связаны с риском получения травм, несу всю ответственность за жизнь, здоровье и поведение ребенка, соглашаюсь с тем, что сотрудники теннисного центра «Кузбасс» не несут ответственность по возмещению ущерба, причиненного жизни и здоровью моего ребенка, а также беру на себя ответственность за нарушение правил безопасности и потенциальные ситуации, повлекшие за собой травму моего ребенка, другого посетителя или сотрудника, причинение ущерба имуществу теннисного центра «Кузбасс».

(ФИО законного представителя) (подпись)

Я согласен(-на) / не согласен(-на) (**подчеркнуть**) получать уведомления информационного и/или рекламного характера посредством -уведомления. Sms-уведомления направлять по номеру:

(подпись) (ФИО)

Зарегистрировал ответственный администратор

_____/_____/_____

(ФИО) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Бланк заявления присоединение к договору публичной оферты
на оказание услуг для лица в возрасте от 16 лет**

Заявление на оказание услуг

г. Кемерово

«___» _____ 20__ г.

Настоящим заявлением на оказание услуг я,

_____, (ФИО)

дата рождения _____

паспорт _____ когда, кем выдан _____,

телефон _____,

действуя с согласия _____

(матери/отца/иного законного представителя, ФИО)

паспорт _____ когда, кем выдан _____

телефон _____, прошу ГАУ «РЦСС Кузбасса» оказывать мне услуги в

соответствии с Правилами теннисного центра «Кузбасс».

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что:

1. Приобретаю клубную карту или иные услуги теннисного центра «Кузбасс» и согласен заключить с ГАУ «РЦСС Кузбасса» договор присоединения к публичной оферте оказания услуг на условиях, установленных Правилами теннисного центра «Кузбасс».

2. Я ознакомлен(-а), понимаю и полностью согласен(-на) с Правилами теннисного центра «Кузбасс», обязуюсь неукоснительно их соблюдать.

(подпись)

(ФИО)

с согласия _____

(ФИО законного представителя)

(подпись)

Настоящим подтверждаю без каких-либо исключений, что самостоятельно несу полную ответственность за принятое мной решение о посещении несовершеннолетним ребенком, чьи интересы я представляю, теннисного центра «Кузбасс». Разрешаю ему/ей посещать соответствующую зону Клуба в соответствии с приобретенной услугой по утвержденному Прейскуранту.

Настоящим, я даю согласие, что в полной мере осознаю, что занятия в Клубе могут быть небезопасны и связаны с риском получения травм, несу всю ответственность за жизнь, здоровье и поведение ребенка, соглашаюсь с тем, что сотрудники Спортклуба не несут ответственность по возмещению ущерба, причиненного жизни и здоровью моего ребенка, а также беру на себя ответственность за нарушение правил безопасности и потенциальные ситуации, повлекшие за собой травму моего ребенка, другого посетителя или сотрудника, причинение ущерба имуществу теннисного центра «Кузбасс».

(ФИО законного представителя)

(подпись)

Я согласен(-на) / не согласен(-на) (**подчеркнуть**) получать уведомления информационного и/или рекламного характера посредством sms-уведомления. Sms-уведомления прошу направлять по номеру: _____

(подпись)

(ФИО)

Зарегистрировал ответственный администратор

(ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
Паспорт серии _____ № _____, выдан (когда, кем)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____
Этот раздел бланка заполняется только на лиц, не достигших возраста 18 лет, или недееспособных граждан:

Я, _____,
Паспорт серии _____ № _____, выдан (когда, кем)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____
действующий на основании: _____

(реквизиты доверенности или иного документа подтверждающие полномочия представителя)
являюсь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) Заказчика
(несовершеннолетнего или лица, признанного недееспособным):

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего или недееспособного гражданина – полностью)
"__" ____ 20__ года рождения, паспорт (свидетельство о рождении) серии _____ № _____
выдан (когда, кем) _____

зарегистрированного по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ГАУ «РЦСС Кузбасса» (650066, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, пр. Притомский, 12 (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные документа удостоверяющего личность, контактные телефоны, данные о регистрации по месту проживания, биометрические данные (фотографическое изображение).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные (в т.ч. в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях предоставления мне спортивных услуг теннисного центра «Кузбасс», посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетно- учетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) в уполномоченные государственные и муниципальные органы и организации.

Даю согласие на то, что Оператор в ходе своей деятельности может поручать обработку (хранение) персональных данных другому должностному лицу Оператора. При этом обязательным условием поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты его подписания и действует бессрочно.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных начинается с момента его представления Оператору и прекращается через 5 лет с даты исполнения или расторжения договора, а также по получении отзыва согласия на обработку персональных данных или исключения Оператора из Единого государственного реестра юридических лиц.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления Оператору соответствующего письменного уведомления на адрес: 650066, г. Кемерово, проспект Притомский, зд. 12 или по электронной почте rcssk@yandex.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

Подпись гражданина (законного представителя) _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись Оператора _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.